

# Presentaciones Eficaces



71.37-91.26 Dirección de Manufactura

Cómo hablar en público

# ➔ **Cómo hablar en público**

- ❖ Reglas para hablar en público
- ❖ Planificación de la presentación
- ❖ Organización
- ❖ Cierre

## ➔ **Reglas para preparar material de apoyo visual**



# Reglas para hablar en público

**Comenzar** con energía y entusiasmo

**Mantener** la energía y el entusiasmo


**Finalizar** con energía y entusiasmo

**Conocer** a fondo el tema que vamos a tratar

**Proceder** con confianza

**Practicar, practicar, practicar...!!**





*“Hablar en público no es un don, es una habilidad que se puede adquirir.”*

*Dale Carnegie*

# Planificación de la presentación

- Quién es el auditorio?
- Cuál es mi propósito?
- Cuál será mi apertura?
- Qué puntos principales tocaré?
- Cuáles son mis evidencias, datos?
- Cuál será mi cierre?





# Organización (I)

## Apertura

Afirmaciones imprevistas

Pregunta básica

Incidente que dramatice la idea

## Presentación de soporte o evidencia

Ejemplos, estadísticas, testimonios, datos, analogías...

# Organización (II)

## Cierre

Repetir punto/s más importante/s

Expresión motivadora

Cita relevante

Hablar a nivel personal

~~GRACIAS!~~

~~DUDAS?~~

# Organización (III)



## Espacio para Preguntas

Dejar a la vista la última filmina con resumen de los puntos más importantes

Si no preguntan espontáneamente, plantear una pregunta, buscar posible interlocutor

Mostrarse abierto y confiado

Volver a resumir lo esencial de la exposición e improvisar un resumen de este espacio.

# Ayudas Visuales

Presentación = orador, NO el material que utiliza

Cuándo se deben utilizar?

Datos difíciles de comprender

Mayor retención de listados

Explicar un proceso complicado

Ayuda a retener la información presentada





# Visuales: Aspectos a tener en cuenta

## Regla 6x6

Seis palabras por línea

Seis líneas por visual

Evitar el abuso de “bullets”

## Elementos

No más de 3 o 4 elementos por hoja (se pierde la atención)

# Regla de oro

- Verifique la **ortografía!**
- Asegúrese de escribir correctamente
- La vista se distrae con el error
- Los oyentes pueden perderse el mensaje





# Más reglas...

- Tamaño de la tipografía
  - 24 mínima
  - 36 recomendada
  - 44 títulos
  - 54 impacto
  
- Mayúsculas y minúsculas vs  
TODO EN MAYUSCULAS



# Ejemplo de errores (Regla 6x6 violada y otras...)

- Aquí está el primer bullet de este visual
- Próximo bullet – hay algo más para decir
- A este bullet fue difícil colocarlo en este lugar
- Este bullet era muy importante que se incluya
- Ahora es tiempo de ver este otro también
- Habían dicho que no usara tantos bullets
- Y además el tema del tamaño, se verá desde el fondo?
- Naide se dara cuneta de qué escribo con faltas de hortografía
- Muy pronto la pantalla estará llena de texto
- Y va a ser muy difícil para el auditorio seguir con atención
- El interés en la presentación podría perderse
- Estarán atendiendo a este visual y dejarán de escucharme
- Este visual entrará en competencia conmigo y saldrá perdiendo la presentación...
- Salvo que se trate de la filmina de cierre... ahora presten atención!



# Más reglas...

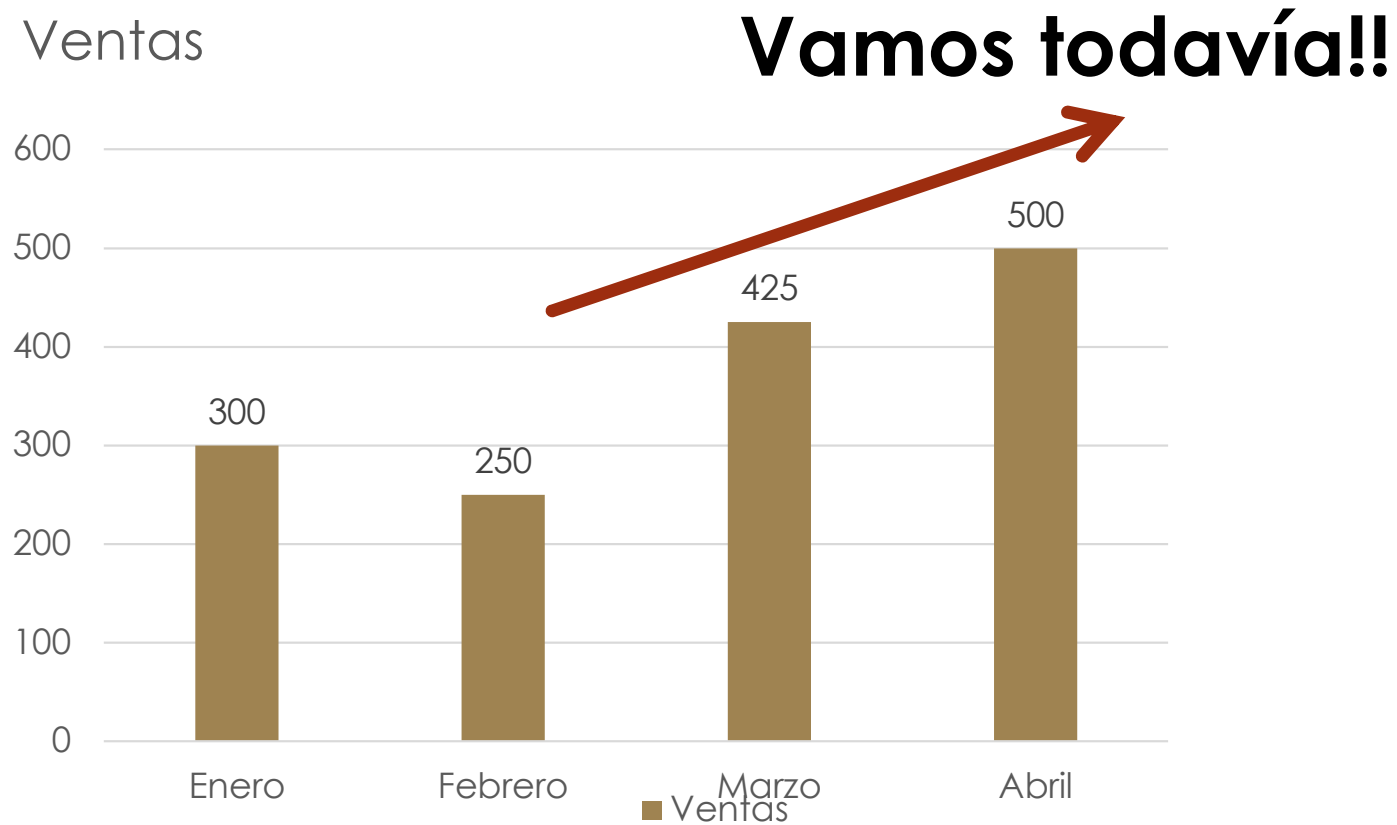
- ✓ Armar un índice de la presentación
- ✓ Hacer referencia al índice continuamente
- ✓ Título fijo en las diapositivas a lo largo del mismo tema
- ✓ Anticiparse a las preguntas teniendo a mano archivos adicionales



# Poner datos como texto

- Ventas de Enero: 300 unidades
- Ventas de Febrero: Bajaron a 250 unidades
- Ventas de Marzo: mejoraron a 425 unidades!
- Vamos todavía! Buscamos llegar a 500 unidades en Abril.

# Poner datos como gráficos



# Ejemplo de una buena presentación

## CUATRO PRINCIPIOS

William K. Zinsser

Claridad



Simplicidad



Brevedad



Humanidad



# Ejemplo de una buena presentación

## CLARIDAD



Saber que decir: "Proposito"

Menú de anticipación

Transiciones cerrando temas

Terminar como se empieza

# Ejemplo de una buena presentación

## SIMPLICIDAD



Cortar todo lo innecesario

Mejor frases cortas que largas

Inspiración más que información

La imagen simple es confianza

# Ejemplo de una buena presentación

## BREVEDAD



El mayor de todos los talentos: Nunca uses dos palabras si una sola puede decirlo.

Eliminar las redundancias

Comparar es explicar

# Ejemplo de una buena presentación

## HUMANIDAD



Sé tu mismo

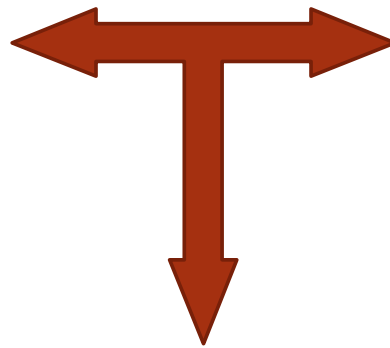
Las presentaciones son para y por las personas

Sin humanidad la audiencia jamás se interesará por lo que vas a decir

# Para finalizar...

## Trilogía del buen orador

Estudio



Confianza

Práctica

Práctica

Práctica...



# Para finalizar...

Se recuerda el ...

10% de lo que se escucha

20% de lo que se lee

50% de lo que se ve y escucha!



