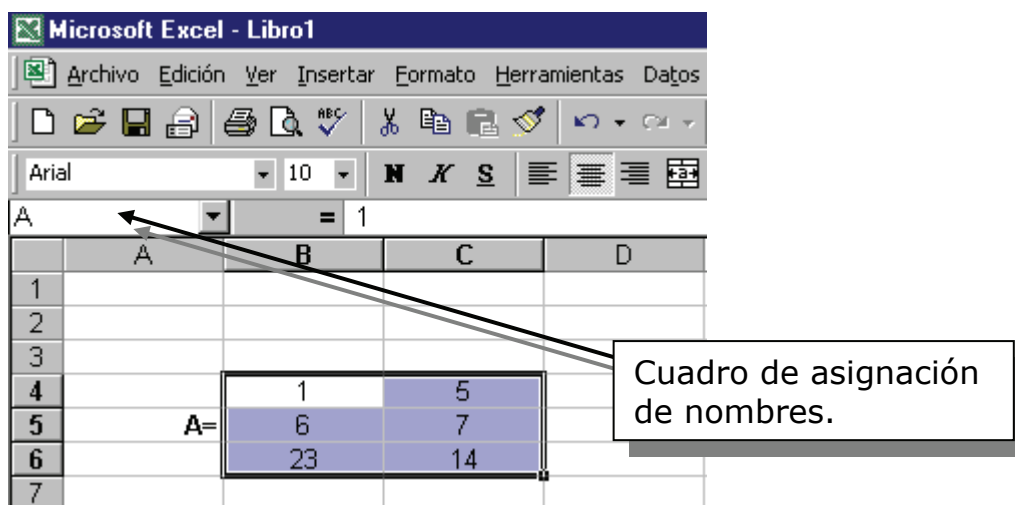


USO DE MATRICES EN EXCEL

Asignación de un nombre a una matriz



1. Llenar la matriz en un rango de celdas.
2. Sombrear dicho rango de celdas.
3. Escribir en el cuadro de asignación de nombres, el nombre de la matriz, "A" por ejemplo.
4. Presionar la tecla ENTER.

Operaciones con matrices

Las funciones para operar con matrices son las siguientes:

=MDETERM(matriz)	Calcula el determinante de una matriz.
=MINVERSA(matriz)	Invierte una matriz.
=MMULT(matriz1,matriz2)	Multiplica matrices.
=TRANSPONER(matriz)	Transpone una matriz.
=matriz1±matriz2	Suma o resta de matrices.
=k*matriz	Multiplicación de una matriz por un escalar.

La matriz, como argumento de una función, puede ingresarse como un rango de celdas, por ejemplo "(A1:C6)", o como un nombre definido de matriz, por ejemplo "A".

Las funciones cuyo resultado es otra matriz, se deben ingresar como funciones matriciales.

Ingreso de funciones matriciales

1. Sombrear el área que ocupará la matriz resultado de la operación (tener en cuenta el número de filas y columnas que tendrá).
2. Una vez sombreada el área, ingresar directamente la función, por ejemplo "=MMULT(A,B)".
3. Apretar **CONTROL+SHIFT+ENTER** para que el resultado se genere en formato de matriz.

Borrado de una asignación de nombre de matriz

1. Seleccionar **Insertar/Nombre/Definir...**, luego marcar el nombre que se desea borrar y luego presionar el botón **Eliminar**.

Nota: el separador de listas puede ser ";" en vez de ",", todo depende de la configuración en Panel de control/Configuración regional/Número/Separador de listas.